



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ธ.ก.ส. ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง กำหนดมาตรการ โครงการ/แผนงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. โครงการการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนงานกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า				
1. รวบรวมสารสนเทศเสียงของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม จากทุกช่องทาง	1 เม.ย.68 — 31 มี.ค.69	สำนักลูกค้าสัมพันธ์	1. รายงานความต้องการความคาดหวังของลูกค้า จำแนกตามกลุ่มลูกค้า รวม 4 รายงาน แบ่งเป็นประเด็นความต้องการที่สำคัญมาก 6 เรื่อง และปกติ 50 เรื่อง	1. ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อยู่ที่ 4.80 ระดับสูงขึ้นจากปีก่อน และมีระดับคะแนนที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มคู่แข่ง
2. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการความคาดหวังจำแนกตามกลุ่มลูกค้าของธนาคาร			2. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานที่ตอบสนองความต้องการความคาดหวังของลูกค้า	ธนาคารอยู่ที่ 3.97 และคู่แข่งหน่วยงานอื่น อยู่ที่ 3.57
3. แจ้งผลการวิเคราะห์ให้ส่วนงานใช้เป็นข้อมูลนำเข้าที่สำคัญของการปรับปรุงกระบวนการทำงานการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสในการสร้างนวัตกรรมของธนาคาร				2. ธนาคารกำหนดเป็นแผนงานดำเนินการในปีบัญชี 2569
4. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรายงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของปีบัญชี 2568 ที่ตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวังของลูกค้า				

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
2. แผนพัฒนาระบบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อรองรับการบริหารจัดการด้าน Market conduct				
1. ศึกษาผลการกำหนดตัวชี้วัดเรื่อง Market Conduct และรวบรวมผลสำรวจ Feedback เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดตัวชี้วัดในระบบประเมินผล Performance Platform	1 เม.ย.68 - 31 มี.ค.69	สำนักส่งเสริม ธรรมาภิบาล และกำกับ การปฏิบัติ ตาม กฎเกณฑ์	1. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลด้าน Market conduct ครบถ้วนตามข้อสังเกตของ ธปท. ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 68	พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขาย และผู้บริหาร ถูกวัดผลการปฏิบัติงานด้าน Market Conduct ร้อยละ 100
2. ประชุมคณะกรรมการทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเกณฑ์และคะแนนประเมินผลรายคน			2. ประมวลผลการปฏิบัติงานของพนักงานเกี่ยวข้องกับการขาย และผู้บริหาร และนำเสนอคะแนนด้าน Market	
3. ชี้แจงซักซ้อมหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานรายบุคคล			conduct ให้ฝ่าย	
4. สอบทานการกำหนดตัวชี้วัดพนักงานขาย			ทรัพยากรมนุษย์	
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์				

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายของพนักงาน				
1. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน	1 เม.ย.68	สำนัก สวัสดิการ และแรงงาน สัมพันธ์	1. จัดตั้งศูนย์ตรวจการเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าตอบแทน 1 ศูนย์ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568	การเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าตอบแทนถูกต้อง ร้อยละ 100
2. ศึกษาการจัดตั้งศูนย์ตรวจการเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าตอบแทน	–			
3. พัฒนาระบบและเครื่องมือและฝึกอบรมพนักงานผู้รับผิดชอบ สื่อสารพนักงานปฏิบัติตามแนวทาง เพื่อตรวจสอบการเบิกสวัสดิการและค่าตอบแทน	31 มี.ค.69			

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
4. นำร่องสอบทานการเบิกจ่าย สวัสดิการและค่าตอบแทน ส่วนงานสำนักงานใหญ่ 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอฝ่ายจัดการ			งานสำนักงานใหญ่ให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. โครงการบุคคลต้นแบบ (Role Model) ตามค่านิยมองค์กร (SPARK)				
1. กำหนดแนวทางดำเนินการ เพื่อหาพฤติกรรมตามค่านิยม องค์กร (SPARK)	1 เม.ย.68 - 31 มี.ค.69	ฝ่าย ทรัพยากร มนุษย์	1. จัดทำแบบประเมิน พฤติกรรมของ ผู้บริหารตามค่านิยม ครบทุกระดับ	ผู้บริหารแสดง พฤติกรรมต้นแบบ ตามค่านิยมองค์กร ทั้ง 5 ด้าน (SPARK) ร้อย ละ 100
2. ประเมินพฤติกรรมในระดับ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก			2. สื่อสารพฤติกรรม	
3. จัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสาร พฤติกรรมที่พึงประสงค์			ผู้บริหารและข้อคิดใน การประพฤติตนตามที่ ธนาคารคาดหวัง	
4. สื่อสารพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามค่านิยมองค์กรของบุคคล ต้นแบบ (Role Model) ระดับ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ทั้ง 5 ด้าน (SPARK)			จำนวน 1 ครั้ง/ปีบัญชี	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. สื่อสารสร้างการรับรู้ เรื่องการใช้ทรัพย์สินของธนาคาร				
1. สื่อสารบทความ วิธีปฏิบัติเรื่องการใช้ทรัพย์สินธนาคาร	1 เม.ย.68 —	สำนักส่งเสริม ธรรมาภิบาล	- จัดทำสื่อเรื่องการใช้ทรัพย์สินของธนาคารในรูปแบบที่เข้าใจง่ายจำนวน 1 บทความ และเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารของธนาคาร	ผลการตรวจสอบ/ข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สิน เป็น ศูนย์
2. ผู้บริหารซักซ้อมส่วนงานในสังกัด	31 มี.ค.69	และกำกับ การปฏิบัติ		
3. บันทึกในระบบรายงานธรรมาภิบาล		ตาม กฎเกณฑ์		
4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. แผนการพัฒนาระบบการตรวจสอบแบบ Virtual Audit				
1. ตรวจสอบในรูปแบบ Audit : Onsite	1 เม.ย.68 —	ฝ่าย ตรวจสอบ	1. ตรวจสอบในรูปแบบ Virtual Audit : Onsite สัดส่วนการ ตรวจ 40:6 จำนวน 17 กระบวนการ	คะแนนความพึงพอใจ ด้านการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน AC MC และหน่วยงานรับ ตรวจ ≥ 4.65 คะแนน
2. ทหารฝ่ายจัดการเพื่อกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง	31 มี.ค.69		2. ให้ความเชื่อมั่น เชิงรุก จำนวน 4 เรื่อง	
3. รายงานผลการตรวจสอบ และ รายงานการสร้างมูลค่าเพิ่ม จากการให้ความเชื่อมั่นเสนอ ผู้จัดการ			3. สร้างมูลค่าเพิ่ม จากการให้ความเชื่อมั่น ≥ 4.65 คะแนน	
4. รายงานผลการตรวจสอบเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ				
5. สื่อสารข้อพึงระมัดระวัง ประเด็นตรวจพบ				

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. โครงการยกระดับการบริการบน BAAC Mobile				
1. ออกแบบวางแผนกลยุทธ์/ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด	1 เม.ย.68 -	ฝ่าย ปฏิบัติการ	จัดทำแคมเปญฯ สนับสนุนบริการบน	ลูกค้ามีการใช้ธุรกรรม ดิจิทัล 476.92 ล้าน
2. ประเมินผลแผนงานตาม โครงการฯ	31 มี.ค.69	บริการ อิเล็กทรอนิกส์	Baac Mobile จำนวน 4 แคมเปญฯ/กิจกรรม	ธุรกรรม จากเป้าหมาย 626.28 ล้านธุรกรรม
3. สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร				
2. โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ลูกค้า				
1. รวบรวม/สืบค้นเรื่องราวความรู้ ด้านเทคโนโลยี	1 เม.ย.68 -	สำนักแผน ดิจิทัล	จัดทำและเผยแพร่สื่อ ความรู้ผ่านช่องทางสื่อ	ผลประเมินความรู้ ทักษะทางด้านดิจิทัล
2. วิเคราะห์/สรุป/สร้างเนื้อหาใน การสื่อสาร	31 มี.ค.69	เทคโนโลยี และ	ของธนาคารทั้งหมด 20 เรื่อง	ของลูกค้า อยู่ในระดับ ดี
3. วางแผน/กำหนดช่องทางในการ สื่อสาร		สารสนเทศ		
4. สื่อสารกลุ่มเป้าหมาย				
5. สรุปผลเสนอผู้บริหาร				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. แผนงานสื่อสารการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการ ภาพลักษณ์ และผลการดำเนินงานของธนาคาร : ผลิตและเผยแพร่รายการหอมแผ่นดิน				
1. วางแผนรูปแบบรายการและจัดทำขอบเขตการจ้างงาน TOR	1 เม.ย.68 -	สำนักสื่อสารองค์กร	1. จัดทำและเผยแพร่รายการหอมแผ่นดินผ่านสถานีโทรทัศน์ช่อง 9 MCOT HD ทั้งหมด 16 ตอน	1. ยอดรับชมรายการเรตติ้ง 8.53 ล้านวิว
2. คัดเลือกลูกค้า	31 มี.ค.69		2. ผลการดำเนินงาน 16 ตอน คิดเป็นร้อยละ 100	2. อัตราการรับรู้ผลการดำเนินงานร้อยละ 98.11
3. ขออนุมัติการจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
4. คัดเลือกผู้รับจ้างตามกระบวนการวิธีปฏิบัติของธนาคาร				
5. ร่วมกำหนดแผนดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้าง และดำเนินการตามแผน				

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
6. ประเมินผลเรตติ้งกลางปี 7. ประเมินผลการรับรู้ 8. ติดตามประเมิน และสรุปผล การดำเนินงาน				
2. แผนสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย				
1. สื่อสารงานวินัยผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 2. ชักซ้อมข้อพึงระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน 3. นิเทศงานให้ความรู้ 4. เผยแพร่ Q&A ถาม-ตอบ การดำเนินการทางวินัย 5. ประเมินความการรับรู้	1 เม.ย.68 — 31 มี.ค.69	ฝ่าย ทรัพยากร มนุษย์	1. ช่องทางการสื่อสาร งานวินัย ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง 2. รายงาน 12 ครั้ง (รายเดือน)	ผลประเมินการรับรู้ ร้อยละ 89.50
3. โครงการสื่อสารธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
1. สื่อสาร/จัดกิจกรรมร่วมกับ ส่วนงานภายนอก 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 3. รายงานในระบบธรรมาภิบาล 4. สรุปผลรายงาน และรวบรวม รายงานในกิจการประจำปี	1 เม.ย.68 — 31 มี.ค.69	สำนัก ส่งเสริม ธรรมาภิบาล และกำกับ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย	จัดกิจกรรมแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จำนวน 565 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 56,993 คน	ผลประเมินความ พึงพอใจในการร่วม กิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อยู่ที่ 4.54

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. แผนงานทบทวน SLA กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งระบบ				
1. วิเคราะห์และทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมสอบทานกฎเกณฑ์/กฎหมายที่กำหนด	1 เม.ย.68 — 31 มี.ค.69	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	เผยแพร่กรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง (SLA) ทางช่องทางสื่อสารของธนาคาร จำนวน 1 ประกาศ	1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 96.45
2. ประชุมหารือพิจารณาระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง (SLA)				2. สามารถรับราคาและลงนามสัญญาภายใน 10 วันทำการได้ จำนวน 208 สัญญา จากสัญญาที่
3. ประกาศเผยแพร่ SLA การจัดซื้อจัดจ้าง				
4. ดำเนินการตาม SLA ที่กำหนด (ขั้นตอนการจัดทำบันทึกขออนุมัติ/การจ้าง)				

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
5. รายงานสรุปผลตาม SLA ต่อฝ่ายจัดการ				ลงนามทั้งสิ้น 220 สัญญา คิดเป็นร้อยละ 94.55
2. โครงการสื่อสารธรรมาภิบาลด้านการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ส่งมอบ ปีบัญชี 2568				
1. รวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. ทบทวน วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องและจัดทำสื่อธรรมาภิบาลด้านการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้ส่งมอบ ปีบัญชี 2568 3. ดำเนินงานตามโครงการ จัดทำ E-book และสื่อสารผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. ติดตามประเมินผลพร้อมรายงานผลสรุปการดำเนินงานเสนอฝ่ายจัดการ	1 เม.ย.68 – 31 มี.ค.69	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	1. รายงานการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ จำนวน 1 รายงาน 2. จัดทำ E-book สื่อสารธรรมาภิบาลด้านการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สื่อสารทางช่องทางสื่อสารของธนาคาร และส่ง E-book ไปยังผู้ส่งมอบ จำนวน 109 ราย	1. ผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้ส่งมอบ มีระดับคะแนนความพึงพอใจ 4.69 คะแนน 2. ผลการรับรู้ของผู้ส่งมอบ หลังเข้าร่วมโครงการฯ มีระดับคะแนนประเมินผลการรับรู้ 98.52 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. เพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์				
1. รวบรวมข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และหลักเกณฑ์ประเมิน ITA 2. ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 3. ซักซ้อมประเด็นที่มีข้อบกพร่องจากการประเมิน ITA 4. กำกับ / ติดตาม / ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์	1 เม.ย. 68 — 31 มี.ค.69	สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลฯ ,ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ	จัดทำรายงานการประชุมและสรุปประเด็นที่ควรระมัดระวังให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ครั้ง	ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ธนาคารถูกต้องตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และหลักเกณฑ์ประเมิน ITA

ตัวชี้วัดที่ 10 ป้องกันการทุจริต

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
			output	outcome
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับทุจริต				
1. ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงาน 2. รวบรวมข้อมูลพฤติกรรมกรรมการ กระทำทุจริต ประชุมเพื่อวิเคราะห์ ข้อมูล และพิจารณา พัฒนาหรือ ปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจจับ 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.จท. 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้ช่วยผู้จัดการที่กำกับดูแล	1 เม.ย. 68 — 31 มี.ค.69	สำนักจัดการ และป้องกัน การกระทำ ทุจริต	ทบทวนเงื่อนไขเดิมและ พัฒนาเงื่อนไขใหม่ในการ ตรวจจับทุจริต ทั้งหมด จำนวน 41 เงื่อนไข	ตรวจจับธุรกรรมต้อง สงสัยจากเงื่อนไข ทั้งหมด 17 เงื่อนไข คิดเป็นร้อยละ 41 เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่กำหนด